

**ESPON 2013 Programme – Member State's Description of the First Level Control System according to Article 16 of Regulation 1080/2006**

Territorial Cooperation Programme, ESPON 2013  
CCI 2007CB163PO022

SECTION	DESCRIPTION
<b>1. General</b>	
<p>1.1. Information submitted by:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Member State</li> <li>• The main contact point                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Name of the institution</li> <li>○ Responsible unit</li> <li>○ Address</li> <li>○ Telephone, fax</li> <li>○ E-mail address</li> <li>○ Title (Mr/Mrs)</li> <li>○ Name and Surname</li> <li>○ Position within the unit</li> </ul> </li> </ul>	<p>France</p> <p>Délégation Interministérielle à l'Aménagement et la Compétitivité des Territoires (DIACT) Equipe « développement régional et politiques européennes » 8, rue Penthievre - 75800 PARIS Cedex 08 T : + 33 1 40 65 12 75, Fax : + 33 1 40 65 12 39 didier.michal@diact.gouv.fr Mr MICHAL Didier Chargé de mission Europe</p>
<p>1.2. The information provided describes the situation on :</p>	<p>26/05/2009</p>
<b>2. System Structure</b>	
<p>What kind of system did you opt for?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>a centralized control system</u>: a control body appointed at central level to carry out the control for all beneficiaries on the territory (please continue with question 2.1)</li> </ul> <p>or</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>a decentralized control system</u>: the beneficiaries proposes a controller who is authorized by a central MS body or selects a controller from a short list provided by the MS (please continue with question 2.2)?</li> </ul>	<p>A decentralised control system: the beneficiary will propose an independent controller. No short list will be established.</p> <p>The DIACT will keep record of the list of the designated and authorized controllers, in order to be able to keep contact with them for training, updates etc.</p>

<b>2.1 Centralised Control System</b>	
<p><u>Please describe the system.</u> Please indicate if the control is carried out by civil servants or by an external audit firm appointed for this specific mission. In case of an external audit firm, please explain how it was/will be appointed.</p>	
<p><u>Contact details of the controller</u> Please provide the contact details of the designated body who will undertake the controls.</p>	<p><u>Control Body 1</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Name of the institution</li> <li>○ Responsible unit</li> <li>○ Address</li> <li>○ Telephone, fax</li> <li>○ E-mail address</li> <li>○ Title (Mr/Mrs)</li> <li>○ Name and Surname</li> <li>○ Position within the unit</li> </ul>
<p><u>Contact details supervisory body</u> In case of an external controller, please specify the body fulfilling the supervisory duties and the contracting.</p>	<p><u>Supervisory Body 1</u> Name of body,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Name of the institution</li> <li>○ Responsible unit</li> <li>○ Address</li> <li>○ Telephone, fax</li> <li>○ E-mail address</li> <li>○ Title (Mr/Mrs)</li> <li>○ Name and Surname</li> <li>○ Position within the unit</li> </ul>
<p><u>Controller's qualification</u> Which minimum requirements (degrees, work experience, national qualifications, and/or registration in professional organisations) does the controller under the centralized system described above shall fulfil?</p>	

<b>2.2 Decentralized Control System</b>	
<p>Please describe the system:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Will the beneficiary select a controller from a list of several public and/or private control bodies established on MS level beforehand</li> </ul> <p>Or</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- will the beneficiary propose an independent controller (internal or external), who is then authorized at central level before the first expenditure is reported and confirmed (please also refer to the guidance note established by the CU attached)?</li> </ul> <p>In both cases, please explain the procedure for establishing the shortlist or authorizing the controller.</p> <p>If appropriate, please give also examples of types of possible control bodies.</p> <p>In case of use of shortlist of controllers, please provide the list (if not available yet, please indicate date of publication of shortlist).</p>	<p>The beneficiary will propose an independent controller who is then authorised at national level by the DIACT before the first expenditure is reported and certified.</p> <p>For the approbation of controllers, the DIACT will check the capacity of the proposed controller and use the checklist provided by the ESPON 2013 Programme.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Public bodies: the control body will be the public Accountants of the Universities or research Agencies (agents comptables des établissements publics à caractère scientifique, culturel et professionnel – EPCSP) involved as partners in the ESPON Programme.</li> <li>- Private bodies: the control body will be a Chartered Accountant or an Auditor</li> </ul> <p>During the delegation process, the independency of the proposed controller will be checked and an alternative solution will be found if the independence requirement is not fulfilled.</p>
<p><u>Controllers' qualification:</u></p> <p>Please explain the <u>minimum requirements</u> for a controller to act as Project partner/Lead partner controller (e.g. degrees, work experience, national qualifications, and/or registration in professional organisations).</p> <p>For the approbation/selection of controllers at central level, we suggest using the 'Designation Checklist &amp; Certificate' provided within the ESPON 'First Level Control Documents'. Please confirm the use of this document or explain what kind of other</p>	<p>The minimum requirement is fulfilled:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- For a public body: in the definition and qualification of the public Accountant in the French administration. This position, ruled by regulation 62-1587 of 29 December 1962, is submitted to the principle of separation of functions between accountancy and decision of expenditures and to the traditional responsibilities in this field. This position requires a solid competence in the field of accountancy, a good knowledge of the regulation in the field of public finance and a computer skill. A training session will be organised for those agents by the DIACT and the CICC (the French Audit Authority), when needed by the launching of new projects.</li> <li>- For a private body: in the official professional certification given to the Chartered Accountants and Auditors</li> </ul>

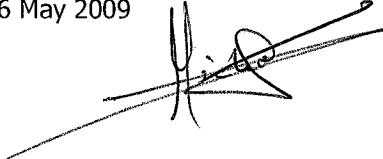
<p>document(s) (which has to be at least equivalent) you will use instead. Copy of the equivalent documents should be provided to the ESPON Coordination Unit.</p>	<p>The <u>checklist provided by the ESPON 2013 Programme</u> will be used for designating the controllers.</p>
<p><u>Contact details of the central approbation body</u> Please indicate the contact details of the central body in charge of establishing the shortlist of selected control bodies or the body in charge of authorizing the controller proposed by a project partner.</p>	<p><u>Central Approbation Body</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Name of the institution: DIACT</li> <li>○ Responsible unit: Equipe « développement régional et politiques européennes »</li> <li>○ Address : 8, rue Penthièvre - 75800 PARIS Cedex 08</li> <li>○ Telephone, fax : T : + 33 1 40 65 11 02, Fax : + 33 1 40 65 12 19</li> <li>○ E-mail address : patricia.miduri@diact.gouv.fr</li> <li>○ Title (Mr/Mrs): Mrs</li> <li>○ Name and Surname: MIDURI Patricia</li> <li>○ Position within the unit: assistant of the Equipe « développement régional et politiques européennes »</li> </ul>

<p><b>3. Separation of Functions</b></p>	
<p>Please explain how your Member State will ensure a clear separation of functions between the different bodies having responsibilities for the management and control of project(s) and/or the programme. If appropriate, please provide an organisation chart to document the separation of functions between the bodies or units in charge of</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- project activities and finances</li> <li>- the verification of the project expenditure and delivery of the products and services (so-called "first level control" according to Article 16 of Regulation 1080/2006)</li> <li>- the sample checks on operations (the so-called "second level audit" according to Article 14 (2) of Regulation 1080/2006 and Article 62 of Regulation 1083/2006)</li> <li>- and project approval/Monitoring Committee representation (according to Article 63 of Regulation 1083/2006)?</li> </ul>	<p>The DIACT will propose an Audit trail for the French partners involved in ESPON projects. This trail will insure a clear separation of functions:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>On the project level</u>: as explained above, the 1<sup>st</sup> level controls will be made by the accounting agent of the University or the research Agency whose function is separated (by the regulation) from this of the project team or by a Chartered Accountant or an Auditor in case of a private partner. During the delegation process, the independency of the proposed controller will be checked and an alternative solution will be found if the independence requirement is not fulfilled.</li> <li>• <u>On the national level</u>: the tasks will be separated internally within the DIACT. One Agent will be responsible for authorising the 1<sup>st</sup> level auditors (Patricia MIDURI). She will also carry out quality checks among the French partners. She is taking care of a national programme for technical assistance to the "regional competitiveness and employment" programmes and not at all involved in the ESPON programme. Another Agent will take part in the Monitoring Committee (Didier MICHAL). Finally, another One (Olivier ANNE), not at all involved in the ESPON Programme but with a good knowledge of Structural Funds, will take part in the second level control group on the Programme level. <u>Those agents have totally separated functions in the DIACT.</u></li> </ul>

<p><b>4. First Level Control Delays</b></p> <p>How do you ensure that the first level control is carried out within 2 months after receipt of the documents?</p> <p>Three months are requested by the regulation 1080/2006, but the Lead Partner will also need two months after reception of the certification from the Project Partners to establish its own certification. This will allow the project to present a reimbursement claim four months after the completion of the six months reporting period)?</p>	<p>In the guidance we will provide to the controllers, and in the course of the training session, we will insist on this time frame requirement and the person responsible for the coordination of the first level controls on the national level will keep record of the certification operations.</p> <p>The letter which will be sent by the DIACT to the French partner to confirm the proposed controller will have a mention of the 2 months delay.</p>
<p><b>5. Quality Assurance/Guidance to FLC bodies</b></p> <p>The programme will establish</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ESPON control guidelines</li> <li>- a template for a FLC checklist</li> <li>- a template for a FLC report.</li> <li>- A control certificate inside the progress report to be signed by the FLC.</li> </ul> <p>The use of these standardized documents will be obligatory.</p> <p>Have you provided any additional guidance to the body/bodies in charge of first level control to ensure sound financial control (such as written guidelines, training)</p> <p>If yes please provide</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- the reference</li> <li>- the date</li> <li>- related documentation (if applicable).</li> </ul> <p>Copies of the additional guidance documents should be provided to the ESPON Coordination Unit as soon as they will become available.</p>	<p>No, guidance will be provided through meetings after the approbation of projects where French partners are involved.</p>

<p>Please describe how you will ensure that the guidance is followed and the requirements resulting Article 60 b) of Regulation (EC) No 1083/2006 and from the ESPON 2013 control guidelines and ESPON 2013 control certificate are respected.</p>	<p>Communication, information and training sessions, and checks on the spot (at the end of the project preferably) will ensure that the control requirement is respected and correctly done.</p> <p>The document used for designating the controllers will explicitly include the following requirements: <i>"verifying that the co-financed products and services are delivered and that the expenditure declared by the beneficiaries for operations has actually been incurred and complies with Community and national rules; verifications on-the-spot of individual operations may be carried out on a sample basis"</i>.</p>
--	---

<b>6. Control Cost</b>	
<p>Who will pay for the control? Will it be provided for free (by the MS) or will the cost be borne by the Lead/Project partner and thus reported as eligible cost within the project?</p> <p>If the control cost is borne by the beneficiary and to be reported as eligible project cost, please provide details on how the cost is calculated, what is the basis for the payment (e.g. service contract) and to whom it has to be paid.</p>	<p>The control cost will be borne by the beneficiary</p> <p>The control cost supported by the beneficiary, which is necessary to the realization of the project and clearly linked to it, is eligible. The justification of this cost integrated in the budget of the project is done by means of:</p> <p><b>Public bodies:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- deliberation of the structure approving the project and declining the plan of financing, validated, dated and signed, comprising an indication in % of the working time of the staff concerned and the cost.</li> <li>- providing a constitutive convention/contract between the accountant and the structure</li> </ul> <p><i>The documents, the beneficiary is required to provide, are:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copy(s) of pay slips</li> <li>- A certified table corresponding to the assignment of the working time dedicated to the project per staff member</li> </ul> <p><b>Private bodies:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Providing an invoice by the Chartered Accountant or the Auditor, clearly related to the project</li> </ul>

Name, Title + Organisation of Signatory for the MS	Place, Date and Stamp
<p>Didier MICHAL Délégation Interministérielle à l'Aménagement et la Compétitivité des Territoires (DIACT)</p>	<p>Paris, 26 May 2009</p>  <p><b>Délégation interministérielle à l'Aménagement et à La compétitivité des territoires 8 rue, de Penthièvre 75800 PARIS CEDEX 08</b></p>

Thank you in advance for sending the filled-in questionnaire including relevant annexes to the following address:

ESPON Coordination Unit  
CRP HT – BP 144  
L-4221 Esch sur Alzette  
Luxembourg

If you need assistance or any further information/details for filling in the document, please contact Ann-Gritt Neuse (e-mail: [ann-gritt.neuse@espon.eu](mailto:ann-gritt.neuse@espon.eu), Tel. +352. 54.55.80.693).

1. *[Faint, illegible text]*

2. *[Faint, illegible text]*

3. *[Faint, illegible text]*

4. *[Faint, illegible text]*

5. *[Faint, illegible text]*

6. *[Faint, illegible text]*

7. *[Faint, illegible text]*

8. *[Faint, illegible text]*

9. *[Faint, illegible text]*

10. *[Faint, illegible text]*

11. *[Faint, illegible text]*

12. *[Faint, illegible text]*

13. *[Faint, illegible text]*

14. *[Faint, illegible text]*

15. *[Faint, illegible text]*

16. *[Faint, illegible text]*

17. *[Faint, illegible text]*

18. *[Faint, illegible text]*

19. *[Faint, illegible text]*

20. *[Faint, illegible text]*

21. *[Faint, illegible text]*

22. *[Faint, illegible text]*

23. *[Faint, illegible text]*

24. *[Faint, illegible text]*

25. *[Faint, illegible text]*

26. *[Faint, illegible text]*

27. *[Faint, illegible text]*

28. *[Faint, illegible text]*

29. *[Faint, illegible text]*

30. *[Faint, illegible text]*

1. *[Faint, illegible text]*

2. *[Faint, illegible text]*

3. *[Faint, illegible text]*

4. *[Faint, illegible text]*

5. *[Faint, illegible text]*

6. *[Faint, illegible text]*

7. *[Faint, illegible text]*

8. *[Faint, illegible text]*

9. *[Faint, illegible text]*

10. *[Faint, illegible text]*

11. *[Faint, illegible text]*

12. *[Faint, illegible text]*

13. *[Faint, illegible text]*

14. *[Faint, illegible text]*

15. *[Faint, illegible text]*

16. *[Faint, illegible text]*

17. *[Faint, illegible text]*

18. *[Faint, illegible text]*

19. *[Faint, illegible text]*

20. *[Faint, illegible text]*

21. *[Faint, illegible text]*

22. *[Faint, illegible text]*

23. *[Faint, illegible text]*

24. *[Faint, illegible text]*

25. *[Faint, illegible text]*

26. *[Faint, illegible text]*

27. *[Faint, illegible text]*

28. *[Faint, illegible text]*

29. *[Faint, illegible text]*

30. *[Faint, illegible text]*

**1980 年 12 月 31 日 止**  
**的 年 度 結 算 報 告**  
**及 財 務 狀 況 報 告**  
**暨 有 限 公 司 董 事 會 報 告**



# Décrets, arrêtés, circulaires

## TEXTES GÉNÉRAUX

### MINISTÈRE DE L'ÉCOLOGIE, DU DÉVELOPPEMENT ET DE L'AMÉNAGEMENT DURABLES

#### Décret n° 2007-1303 du 3 septembre 2007 fixant les règles nationales d'éligibilité des dépenses des programmes cofinancés par les fonds structurels pour la période 2007-2013

NOR : DEVM0756364D

Le Premier ministre,

Sur le rapport du ministre d'Etat, ministre de l'écologie, du développement et de l'aménagement durables,

Vu le règlement (CE) n° 1080/2006 du Parlement européen et du Conseil du 5 juillet 2006 relatif au Fonds européen de développement régional ;

Vu le règlement (CE) n° 1081/2006 du Parlement européen et du Conseil du 5 juillet 2006 relatif au Fonds social européen ;

Vu le règlement (CE) n° 1083/2006 du Conseil du 11 juillet 2006 portant dispositions générales sur le Fonds européen de développement régional, le Fonds social européen et le fonds de cohésion ;

Vu le règlement (CE) n° 1828/2006 de la Commission du 8 décembre 2006 établissant les modalités d'exécution du règlement (CE) n° 1083/2006 du Conseil et du règlement (CE) n° 1080/2006 du Parlement européen et du Conseil,

Décète :

#### CHAPITRE I<sup>er</sup>

#### Règles nationales communes d'éligibilité des dépenses communes au FEDER et au FSE

**Art. 1<sup>er</sup>.** – Une dépense est éligible à une participation des fonds structurels si elle a été effectivement payée entre le 1<sup>er</sup> janvier 2007 et le 31 décembre 2015 et correspond à une opération inscrite dans le programme opérationnel au titre duquel un concours financier de l'Union européenne est attendu, sous réserve que l'opération concernée ne soit pas terminée à la date de dépôt du dossier complet de demande d'aide sauf réglementations communautaires spécifiques issues de l'article 87 du traité.

Les projets déposés ou réalisés entre le 1<sup>er</sup> janvier 2007 et l'adoption du programme peuvent être retenus lors des premiers comités de programmation s'ils respectent toutes les obligations communautaires et nationales, y compris pour les dépenses réalisées avant l'approbation du programme opérationnel.

**Art. 2.** – Seules les opérations contribuant aux objectifs de cohésion économique et sociale sur le territoire national et dont le bénéficiaire est situé sur ce territoire sont éligibles.

Les opérations cofinancées relevant d'un programme régional ou d'un volet régional d'un programme national concernent la région sur laquelle elles portent effets.

Les opérations cofinancées relevant d'un programme plurirégional ou d'un volet plurirégional d'un programme régional concernent les territoires d'intervention (bassins fluviaux ou massifs) sur lesquels elles portent effets.

Au titre des programmes FSE, les opérations relevant de la transnationalité sont éligibles, y compris lorsqu'elles sont exécutées dans un autre Etat membre de l'Union européenne, dans les conditions fixées au premier alinéa du présent article.

**Art. 3.** – La contribution des fonds structurels au programme opérationnel s'applique aux dépenses totales éligibles et justifiées.

Le montant final de l'aide européenne dû au bénéficiaire après exécution de l'opération tient compte, dans le respect du taux maximum d'aides publiques fixé par les règlements communautaires et nationaux, des dépenses réelles dûment justifiées et de toutes les ressources effectivement perçues.

Le montant ainsi déterminé est limité au montant de l'aide communautaire prévue.

**Art. 4.** – Les dépenses réelles justifiées par les bénéficiaires correspondent à des paiements justifiés par des factures acquittées ou par des factures auxquelles sont jointes des pièces permettant de vérifier le paiement effectif aux créanciers ou par des pièces comptables de valeur probante équivalentes.

Les dotations aux provisions, les charges financières autres que celles éligibles aux conditions fixées par l'article 7 du présent décret ainsi que les charges exceptionnelles ne sont pas éligibles.

Les dépenses de rémunération, les charges d'amortissement, les contributions en nature et les coûts indirects (frais généraux) constituent des dépenses éligibles aux conditions suivantes :

1. Dépenses de rémunération.

Les dépenses de rémunération supportées par le bénéficiaire, nécessaires à la réalisation de l'opération et comportant un lien démontré avec celle-ci, sont éligibles. Elles sont justifiées par des bulletins de salaires, le journal de paye ou la déclaration annuelle des données sociales (DADS).

Sont compris dans les dépenses de rémunération les salaires et les charges liées (cotisations sociales patronales et salariales) ainsi que les traitements accessoires prévus aux conventions collectives ou au contrat de travail.

Ces dépenses sont proportionnées au temps effectivement passé par les salariés du bénéficiaire à la réalisation de l'opération cofinancée ou sont établies au moyen de toute autre clé de répartition permettant le calcul des dépenses de rémunération réellement liées à l'opération cofinancée.

2. Charges d'amortissement.

Les charges d'amortissement des biens mobiliers ou immobiliers, au prorata de leur durée d'utilisation pour la réalisation de l'opération, sont éligibles dans la mesure où des aides publiques n'ont pas déjà contribué à l'acquisition de ces biens. Elles sont calculées selon les normes comptables admises et justifiées par la présentation de tout document comptable probant.

Les charges d'amortissement des biens mobiliers ou immobiliers des organismes publics tels que définis à l'article 9 du présent décret sont éligibles au prorata de leur durée d'utilisation pour la réalisation de l'opération. Elles sont calculées selon les normes comptables admises et justifiées par la présentation de tout document comptable probant.

3. Contributions en nature.

Les contributions en nature, telles que la fourniture à titre gracieux de biens ou services, constituent des dépenses éligibles si les conditions suivantes sont réunies :

a) Elles consistent en l'apport de terrains ou de biens immeubles, de biens d'équipement ou de matériaux, en une activité de recherche, une activité professionnelle ou un travail bénévole ;

b) Elles ne sont pas réalisées dans le cadre de mesures d'ingénierie financière ;

c) Les apports en nature sont présentés en équilibre en dépenses et en ressources dans le plan de financement de l'opération ;

d) En cas d'apport de terrains ou de biens immeubles, la valeur est certifiée par un expert indépendant qualifié ou par un organisme officiel dûment agréé ; en cas de bénévolat, la valeur du travail est déterminée compte tenu du temps consacré et du taux horaire ou journalier de rémunération normal pour le travail accompli ;

La participation des fonds structurels au financement d'une opération n'excède pas la dépense éligible totale, à l'exclusion des contributions en nature, à la fin de l'opération.

4. Coûts indirects.

Les coûts indirects (frais généraux) sont éligibles à condition qu'ils soient fondés sur des coûts réels imputables à la mise en œuvre de l'opération concernée. Ils sont affectés au prorata à l'opération selon une méthode équitable et dûment justifiée sur la base de clés de répartition permettant de distinguer l'activité du bénéficiaire liée à l'opération cofinancée parmi l'ensemble de ses activités ainsi que d'établir la réalité des coûts et leur rattachement effectif à l'opération cofinancée.

Cette méthode fait l'objet d'une validation, par le service gestionnaire tel que défini par le règlement 1083/2006/CE du 11 juillet 2006 susvisé, lors de l'instruction et de la sélection de l'opération et figure dans une annexe de l'acte attributif de la subvention.

**Art. 5.** – Les dépenses relatives aux contrats de sous-traitance sont éligibles. Ils ne doivent pas donner lieu à une augmentation injustifiée du coût d'exécution de l'opération sans y apporter une valeur ajoutée en proportion. Les contrats de sous-traitance conclus avec des intermédiaires ou des consultants, en vertu desquels le paiement est défini en pourcentage du coût total de l'opération, ne sont pas éligibles à moins qu'un tel pourcentage ne soit indexé sur la valeur réelle finale des travaux ou services fournis.

**Art. 6.** – Les recettes résultant directement, au cours de la période d'exécution d'une opération cofinancée ou d'une période plus longue fixée par le service gestionnaire tel que défini par le règlement 1083/2006/CE du 11 juillet 2006 susvisé, de ventes, de locations, de services, de droits d'inscription ou d'autres ressources équivalentes figurent dans le plan de financement de l'acte attributif de l'aide comme ressources rattachables, dans leur intégralité ou au prorata, selon qu'elles sont générées entièrement ou partiellement par l'opération.

Les dépenses éligibles ne dépassent pas la valeur de l'investissement ou du projet, déduction faite des recettes. En début d'opération, une estimation des recettes issues du projet ou de l'infrastructure doit être réalisée par le service gestionnaire. En cas de modification des recettes attendues ou perçues au cours de la réalisation du projet, le service gestionnaire modifie en conséquence le montant des dépenses éligibles.

Les recettes générées au cours de la durée de vie économique des opérations impliquant un investissement dans une infrastructure dont l'utilisation est soumise à des redevances directement supportées par les utilisateurs, ou des opérations impliquant la vente ou la location de terrains ou d'immeubles, ou toute autre fourniture de services contre paiement, sont soumises aux dispositions spécifiques de l'article 55 du règlement susmentionné.

**Art. 7.** – Les frais bancaires d'ouverture et de gestion de comptes, y compris les intérêts débiteurs et créditeurs générés sur ces comptes, sont éligibles lorsque la mise en œuvre d'une opération nécessite l'ouverture d'un compte ou de plusieurs comptes séparés, rendue obligatoire par une clause explicite dans l'acte attributif de l'aide.

Les frais de conseil juridique, les frais de notaire, les frais d'expertise technique financière sont éligibles s'ils sont liés et nécessaires à l'opération.

Les honoraires d'expertise comptable, de tenue et de certification de la comptabilité du bénéficiaire résultant de l'application des règlements européens relatifs aux fonds structurels sont éligibles au titre des frais généraux liés et nécessaires à l'opération.

Les coûts des garanties fournies par une banque ou un autre organisme financier sont éligibles si ces garanties sont requises par la législation communautaire ou nationale. Elles font l'objet d'une clause explicite dans l'acte attributif de l'aide.

Les amendes, les pénalités financières et les frais de contentieux ne sont pas éligibles aux fonds structurels.

Dans le cas d'un marché public de travaux, la retenue de garantie devient éligible dès lors qu'elle est effectivement versée au moment du solde du marché. Les retenues de garantie non payées à la clôture des paiements du programme ne sont pas éligibles.

**Art. 8.** – Les taxes et les charges sociales sur les salaires et traitements constituent des dépenses éligibles si elles sont réellement et définitivement supportées par le bénéficiaire. A ce titre, conformément aux règlements (CE) n° 1080/2006 et n° 1081/2006 du 5 juillet 2006 et n° 1083/2006 du 11 juillet 2006 du Parlement européen et du Conseil susvisé, la TVA récupérable n'est pas éligible.

**Art. 9.** – Les dépenses suivantes de l'Etat, de ses établissements publics autres que ceux ayant un caractère industriel et commercial, des collectivités territoriales et des établissements publics locaux autres que ceux ayant un caractère industriel et commercial, réalisées dans le cadre de la préparation ou de la mise en œuvre d'une opération, sont éligibles :

a) Les coûts liés aux services professionnels rendus par un organisme public distinct du bénéficiaire dans la préparation ou la mise en œuvre d'une opération ;

b) Les coûts liés à la préparation et à la mise en œuvre d'une opération, par un organisme public, qui est lui-même le bénéficiaire et qui exécute cette opération pour son propre compte.

Les coûts mentionnés au point *a* sont facturés au bénéficiaire sur les bases des coûts unitaires déterminés lors de la commande, dans le cas d'un contrat de prestation. Ils sont justifiés par des factures acquittées ou par des pièces comptables de valeur probante équivalente permettant l'identification des coûts réels exposés par l'organisme public concerné, dans le cas d'une convention de partenariat.

Les coûts mentionnés au *b* ne sont éligibles qu'à condition qu'ils constituent des coûts additionnels par rapport aux charges courantes de l'organisme et qu'ils soient liés et nécessaires à la réalisation de l'opération cofinancée. Ils sont calculés et justifiés selon les dispositions fixées à l'article 4 du présent décret.

Dans le respect de ces conditions, les rémunérations d'agents publics sont éligibles.

**Art. 10.** – Les dépenses relatives à la préparation, à la gestion, au suivi y compris informatisé, à l'évaluation, à la formation, à l'information, à la communication et au contrôle des programmes opérationnels ainsi que les dépenses visant à renforcer les moyens administratifs nécessaires à la mise en œuvre des programmes opérationnels sont éligibles, y compris les dépenses de rémunération des agents publics statutaires et contractuels affectés à ces tâches.

Les dépenses liées à l'information et à la sensibilisation sur une des priorités stratégiques d'un programme opérationnel pour une meilleure prise en compte de cette priorité par l'ensemble des acteurs relèvent de la mesure d'intervention concernée, si celle-ci le prévoit.

Les dépenses afférentes à une communication et une sensibilisation aux potentialités offertes par le programme opérationnel en termes de financement relèvent des crédits d'assistance technique.

Les autres dépenses d'animation, en particulier l'assistance à la conception des projets, à l'exclusion de celles qui concernent l'exécution de tâches de montage et de suivi des dossiers administratifs, relèvent des mesures d'intervention sur lesquelles intervient cette animation ou d'une mesure d'intervention transversale, lorsque ces mesures le permettent.

Les dépenses liées au montage et au suivi des dossiers administratifs lorsqu'elles procèdent de l'initiative individuelle du porteur de projet concerné qui, pour ce faire, sollicite le prestataire de son choix, entrent dans l'assiette des dépenses éligibles du projet sur les mesures d'intervention.

Si cette assistance est confiée de façon transversale, pour tout ou partie du programme, par le service gestionnaire à une structure *ad hoc* sélectionnée ou agréée à cet effet, les dépenses induites relèvent des crédits d'assistance technique.

## CHAPITRE II

### Règles nationales d'éligibilité spécifiques au FEDER

**Art. 11.** – Les articles 12 à 17 du présent décret s'appliquent aux dépenses des opérations inscrites aux programmes opérationnels cofinancés par le FEDER ainsi qu'aux dépenses relevant normalement du champ d'intervention du FEDER mais inscrites aux programmes opérationnels cofinancés par le FSE au titre des dispositions de l'article 34.2 du règlement (CE) n° 1083/2006 susvisé.

**Art. 12.** – Les contributions versées par un programme opérationnel à des instruments d'ingénierie financière tels que définis à l'article 44 du règlement (CE) n° 1083/2006 susvisé constituent des dépenses effectivement payées aux conditions fixées à l'article 78.6 du même règlement.

**Art. 13.** – Les coûts relatifs à l'achat de matériel d'occasion sont éligibles au cofinancement des fonds structurels si les trois conditions suivantes sont remplies :

- le vendeur du matériel fournit une déclaration confirmant que, à aucun moment, au cours des sept dernières années, le matériel n'a été acquis au moyen d'une aide nationale ou communautaire ;
- le prix du matériel d'occasion ne doit pas excéder sa valeur sur le marché et doit être inférieur au coût de matériel similaire à l'état neuf. Cette condition est justifiée sur la base d'au moins deux devis pour un matériel équivalent ;
- le matériel doit avoir les caractéristiques techniques requises pour l'opération et être conforme aux normes applicables.

**Art. 14.** – Le coût de l'achat de terrain non bâti est éligible au cofinancement des fonds structurels s'il représente moins de 10 % des dépenses totales éligibles de l'opération concernée et s'il existe un lien direct entre l'achat de terrain et les objectifs de l'opération cofinancée.

Le service gestionnaire tel que défini par le règlement 1083/2006/CE du 11 juillet 2006 susvisé peut retenir un pourcentage plus élevé dans des cas exceptionnels et dûment justifiés pour les opérations concernant la protection de l'environnement.

Le prix d'achat du terrain ne doit pas être supérieur à sa valeur marchande.

**Art. 15.** – Le coût de l'achat de biens immeubles tels que des bâtiments déjà construits et des terrains sur lesquels ils reposent est éligible s'il existe un lien direct entre l'achat et les objectifs de l'opération concernée et si les conditions suivantes sont réunies :

- le prix d'achat ne doit pas être supérieur à sa valeur marchande ;
- le bâtiment ne doit pas avoir fait l'objet au cours des dix dernières années d'une subvention nationale ou communautaire ;
- le bâtiment est affecté à la destination décidée par l'autorité de gestion et pour la période que celle-ci prévoit ;
- le bâtiment n'est utilisé que conformément aux objectifs de l'opération.

**Art. 16.** – Les dépenses exposées dans le cadre d'opérations de crédit-bail sont éligibles au cofinancement du FEDER dans les conditions suivantes :

1. Aide octroyée au bailleur :

a) Le bailleur est le bénéficiaire du cofinancement communautaire qui est utilisé pour réduire les loyers versés par le preneur pour les biens faisant l'objet du contrat de crédit-bail.

b) Les contrats de crédit-bail bénéficiant d'un concours communautaire doivent comporter une clause de rachat ou prévoir une période de bail minimale équivalente à la durée de vie utile du bien faisant l'objet du contrat.

c) En cas de fin de contrat anticipée qui n'aurait pas été approuvée par les autorités compétentes, le bailleur rembourse aux autorités nationales concernées la part de la subvention communautaire correspondant à la période de bail restant à courir.

d) L'achat du bien par le bailleur, justifié par une facture acquittée ou une pièce comptable de valeur probante équivalente, constitue la dépense éligible au cofinancement. Le montant maximal éligible au cofinancement communautaire ne doit pas dépasser la valeur marchande du bien loué.

e) Les coûts autres que les dépenses visées au point d) et liés notamment au contrat de crédit-bail tels que les taxes, marges du bailleur, coûts de refinancement, frais généraux et frais d'assurance sont exclus des dépenses éligibles.

f) L'aide communautaire versée au bailleur doit être utilisée intégralement au profit du preneur par la voie d'une réduction uniforme du montant de tous les loyers sur la période de bail.

g) Le bailleur apporte la preuve que la subvention communautaire sera transférée intégralement au preneur en établissant une ventilation des loyers ou en appliquant une méthode alternative fournissant une assurance équivalente.

h) Les coûts visés au point e, l'utilisation des bénéfices fiscaux résultant de l'opération de crédit-bail et les autres conditions du contrat sont équivalents à ceux qui sont applicables en l'absence d'une intervention financière de la Communauté.

2. Aide octroyée au preneur :

a) Le preneur est le bénéficiaire direct du cofinancement communautaire.

b) Les loyers versés au bailleur par le preneur, justifiés par une facture acquittée ou une pièce comptable de valeur probante équivalente, constituent une dépense éligible au cofinancement.

c) En cas de contrat de crédit-bail contenant une clause de rachat ou prévoyant une période de bail minimale équivalente à la durée de vie utile du bien faisant l'objet du contrat, le montant maximal éligible au cofinancement communautaire ne doit pas dépasser la valeur marchande du bien loué. Les autres coûts liés au contrat de bail sont exclus des dépenses éligibles.

d) L'aide communautaire liée aux contrats de crédit-bail visés au point c est versée au preneur en une ou plusieurs tranches selon les loyers effectivement payés. Lorsque la durée du contrat de crédit-bail dépasse la date finale prévue pour la prise en compte des paiements au titre de l'aide communautaire, seules les dépenses liées aux loyers dus et payés par le preneur jusqu'à la date finale du paiement au titre de l'aide sont éligibles.

e) En cas de contrat de crédit-bail ne comportant pas de clause de rachat et dont la durée est inférieure à la période correspondant à la durée de vie utile du bien faisant l'objet du contrat, les loyers sont éligibles au cofinancement communautaire proportionnellement à la période de l'opération éligible. Le preneur doit apporter la preuve que le crédit-bail était la méthode la plus rentable pour obtenir la jouissance du bien. S'il s'avère que les coûts auraient été inférieurs en cas de recours à une méthode alternative, les frais additionnels sont déduits des dépenses éligibles.

3. Vente et cession-bail :

Les loyers versés par un preneur dans le cadre d'un régime de vente et de cession-bail sont éligibles conformément au présent 2. Les frais d'acquisition du bien ne sont pas éligibles au cofinancement communautaire.

**Art. 17.** – Les droits d'usage indéfectibles (IRU) sont des investissements éligibles au FEDER. Ne sont pris en compte que les droits qui sont directement liés au projet de réseau engagé par la collectivité locale et indispensables à sa réalisation, et dont les montants restent conformes aux prix pratiqués sur le marché.

### CHAPITRE III

#### Règles d'éligibilité spécifiques au FSE

**Art. 18.** – Les règles d'éligibilité spécifiques au FSE, définies dans le règlement (CE) n° 1081/2006 susvisé s'appliquent aux dépenses des opérations inscrites aux programmes opérationnels cofinancés par le FSE ainsi qu'aux dépenses relevant normalement du champ d'intervention du FSE mais inscrites aux programmes opérationnels cofinancés par le FEDER au titre des dispositions de l'article 34.2 du règlement (CE) n° 1083/2006 susmentionné.

Les modalités d'application de ces règles communautaires sont définies par le ministre chargé de l'emploi.

**Art. 19.** – Le ministre d'Etat, ministre de l'écologie, du développement et de l'aménagement durables, le ministre de l'intérieur, de l'outre-mer et des collectivités territoriales et le ministre de l'économie, des finances et de l'emploi sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent décret, qui sera publié au *Journal officiel* de la République française.

Fait à Paris, le 3 septembre 2007.

FRANÇOIS FILLON

Par le Premier ministre :

*Le ministre d'Etat, ministre de l'écologie,  
du développement et de l'aménagement durables,*

JEAN-LOUIS BORLOO

*La ministre de l'intérieur,  
de l'outre-mer et des collectivités territoriales,*

MICHÈLE ALLIOT-MARIE

*La ministre de l'économie,  
des finances et de l'emploi,*

CHRISTINE LAGARDE